

Supervisory Skills Development

“พัฒนาทักษะหัวหน้างาน เพื่อผลงานที่เป็นเลิศ”



วันที่ 15 มิถุนายน 2559

15 June, 2016 (09.00 AM – 16:30 PM) @ Holiday Inn Hotel, Sukhumvit Soi 22, Bangkok

หลักการและเหตุผล (About the Event)

Develop and Refine Management and Supervisory skills to strengthen the present and build for the future.

ในโลกของการแข่งขันทางธุรกิจองค์กรจะขับเคลื่อนไปได้ต้องอาศัยหัวหน้างานที่ดีและเก่ง มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานตามเป้าหมายและสามารถทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีพนักงานจำนวนไม่น้อยที่มักได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานโดยไม่ได้มีการเตรียมความพร้อมมาก่อน เมื่อเข้ามารับตำแหน่ง “หัวหน้างาน” จึงไม่รู้ว่าบทบาทของตนต้องเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร ไม่รู้ว่าจะปกครองดูแลลูกน้องอย่างไร จะต้องมอบหมายงานให้ลูกน้อง หรือวางตัวอย่างใดจึงจะทำให้การทำงานร่วมกันระหว่างตนกับลูกน้องเป็นไปอย่างราบรื่น และเป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ ซึ่งหากหัวหน้างานขาดทักษะในการบังคับบัญชาแล้วก็จะยอมส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานการเป็นได้ ในทาง

ตรงกันข้ามหากหัวหน้ามีภาวะผู้นำที่ดี ย่อมทำให้ลูกน้องยอมรับ ศรัทธาและเชื่อมั่นในตัวหัวหน้า จนสามารถนำทีมทั้งหมดไปสู่เส้นทางลัดแห่งความสำเร็จได้

เพื่อให้หัวหน้างานได้ปรับปรุงศักยภาพเพื่อเป็น “หัวหน้าที่ดี” ในอนาคต จำเป็นที่องค์กรควรสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาหัวหน้างานให้ได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพวกเขา รู้วิธีการบังคับบัญชา และทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้างาน อาทิเช่น การมอบหมายงาน การติดตามงาน การสื่อสาร และการประสานงานระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่และทักษะในการเป็นหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาที่ดี
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีการในการบริหารจัดการงานและคนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อชี้ให้ผู้เข้าอบรมเห็นแนวทางการบังคับบัญชาที่จะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
4. เพื่อให้หัวหน้าฝึกฝนทักษะการบังคับบัญชา

สิ่งที่ท่านจะได้เรียนรู้ (What You Will Learn)

1. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารและหัวหน้างาน (Roles & Responsibility of Manager and Supervisor)
2. ความแตกต่างระหว่างหัวหน้ากับผู้นำ
3. การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน
4. การเรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของลูกน้อง
5. เทคนิคการเข้าใจลูกน้องและวิธีรับมือกับลูกน้องประเภทต่างๆ
6. การมอบหมายงานและการติดตามงาน
7. การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร
8. ทักษะการบังคับบัญชา

ตารางการฝึกอบรม (Agenda)

- 08:30 น. **ลงทะเบียน**
- 09:00 น. **เปิดการสัมมนาการพัฒนาทักษะหัวหน้างาน**
- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารและหัวหน้างาน (Roles & Responsibility of Manager and Supervisor)
 - ความแตกต่างระหว่างหัวหน้ากับผู้นำ
 - การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน
- 10:30 น. **COFFEE BREAK**
- 10.45 น. **การเรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของลูกน้อง**
- เทคนิคการเข้าใจลูกน้องและวิธีรับมือกับลูกประเภทต่างๆ
- 12:00 น. **LUNCH BREAK (INTERNATIONAL BUFFET LUNCH)**

- 13.00 น. **การมอบหมายงานและการติดตามงาน**
- กระบวนการในการมอบหมายงาน
 - การวางแผนงาน
 - การกำหนดแผนงานสำหรับผู้ใต้บังคับบัญชา
 - การตรวจสอบ ควบคุม และติดตามงานงานที่มอบหมาย รวมถึงจุดสำคัญ ๆ ที่ไม่ควรมองข้าม
- 15:00น. **COFFEE BREAK**
- 15.15 น. **การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร**
- เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การเป็นผู้พูดที่ใส่ใจคนฟัง
 - การเป็นนักฟังอย่างลึกซึ้ง
 - น้ำเสียง คำพูด และภาษากาย อิทธิพลหลักของการสื่อสาร
 - หลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ
- ทักษะการบังคับบัญชา**
- การสร้างแรงจูงใจ
 - การบังคับบัญชาที่ดี
 - การวางตนต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
 - เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีผลงานและองค์กร
- 16:30 น. **ถาม – ตอบ ปิดการสัมมนา**

วิทยากร (About Speaker)

อาจารย์ปฐมภัค รักวัฒนกุล, C.Ht (โค้ชฝึก)

- วิทยากร (Trainer)
- โค้ชอาชีพ (Coaching – Life Coach & Supervisor Coach)
- อาจารย์พิเศษ (Special Lecturer)
- ที่ปรึกษา (Consulting Services)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม (Contact Us)

For more information on **"Supervisory Skills Development"** please contact us.

TELEPHONE

AIM Client Services: 02-513-0123 / 086-810-4434 (Thai) / 085-1313-835 (English)

FAX

02-513-0124

Email & Web Site:

Emails: aminrais@gmail.com / info@aiminonline.com

Websites: www.aiminlines.co.th / www.aiminonline.com



About Speaker



อาจารย์ปฐมภัค รักวัฒนกุล,
C.Ht (โค้ชปึก)
วิทยากร และโค้ชอาชีพ

วุฒิการศึกษา (Educational Background)

- **ปริญญาโท** สาขาเศรษฐศาสตร์แรงงานและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (International Program) คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Master Degree in Labor Economics and Human Resources Management, Faculty of Economics, Chulalongkorn University – International Program)
- **Professional Growth Liberal Studies** (หลักสูตรวิชาเลือกอิสระทางการบริหารจัดการ) West Chester University, Pennsylvania, U.S.A.
- **ปริญญาตรี** สาขาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (Bachelor Degree in Arts, Faculty of Arts, Silpakorn University)

วุฒิบัตร (Certificate)

- **Train-the-Trainer**, APM Group
- **Certified Trainer, Facilitation Skills** from Development Dimension International (DDI), Philippines
- **Principles of Life Coaching**, Thailand Coaching Academy (Jimi the Coach), 2014
- **Life Coaching Practitioner**, Thailand Coaching Academy (Jimi the Coach), 2014
- **Life Coaching Master Practitioner**, Thailand Coaching Academy (Jimi the Coach), 2014
- **Professional Coach Certification Program (PCCP2) 2014**, Thailand Coaching Institution
- **Advanced Hypnotherapy**, The Center of Research and Training Subconscious Power
- **TOP Focused Communication Method**, The Technology of Participation (TOP), ICA Australia

การศึกษาดูงานในต่างประเทศ (Study Field Trip)

ฮ่องกง (Hong Kong)

- Hong Kong Productivity Council

ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (China)

- Research Institute of Tsinghua University in Shenzhen,
- Yuehexing Laser Mould (Shenzhen) Co., Ltd.
- Guangzhou Political Advisory Council, Guangzhou,
- Wanbao Home Electrical Appliance Plant ("National" brand air-conditioner)

ประสบการณ์การทำงาน (Work Experience)

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท อีสท์ เวสต์ ซีด จำกัด (East West Seed Co., Ltd.)
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (SGS (Thailand) Limited)
- ผู้ช่วยบริหาร บริษัท กระดาษไทย-สกอตต์ จำกัด (Thai-Scott Paper Ltd.)

ตำแหน่งปัจจุบัน

วิทยากร (Trainer):

- สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) (Technology Promotion Association (Thai-Japan))
- สถาบันไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ (Electrical and Electronics Institute)
- สถาบันยานยนต์ (Thailand Automotive Institute)
- Thailand Management Association (TMA)
- บริษัท เอ็นทียู (NTU Training Ltd.)
- สมาคมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยทางภาคตะวันตก
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจ.เพชรบุรี

โค้ชอาชีพ (Coaching – Life Coach & Supervisor Coach)

- โครงการโค้ชผู้บังคับบัญชาและ กลุ่มดาวดวงเด่น (Talent) ห้างหุ้นส่วนสามัญ บ้านขนมปังทวัน จ.เพชรบุรี

อาจารย์พิเศษ (Special Lecturer) :

- คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (Faculty of Business Administration, Thai-Chamber of Commerce)

หลักสูตร : การบริหารและการจัดการองค์การ (Management and Organization)

หลักสูตร : การบริหารธุรกิจสมัยใหม่ (Business Management in Modern World)

หลักสูตร : ธุรกิจสมัยใหม่

- ภาควิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (Faculty of General Management, Rajapath Pranakorn University)

หลักสูตร : การบริหารทรัพยากรมนุษย์, การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร, เทคโนโลยีสารสนเทศ สัมมนาปัญหาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสัมมนาปัญหาการบริหาร (HR Management, Employee Training & Development, Management Information System, Seminar on HR Management & Management)

ที่ปรึกษา (Consulting Services)

- โครงการสร้างและพัฒนาศูนย์ธุรกิจอุตสาหกรรมด้านการพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (SME) จัดโดย สมาคมส่งเสริมคุณภาพแห่งประเทศไทย
- โครงการเทียบโอนวุฒิปริญญาระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
- โครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างานในโรงงานอุตสาหกรรม ปี 2551 จัดโดย สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

- โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานระดับผู้จัดการแบบบูรณาการ ประจำปี 2551 – 2552 จัดโดย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- โครงการพัฒนาการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่สำหรับบุคลากรฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท **DRIESSEN AIRCRAFT INTERIOR SYSTEMS (THAILAND) LTD.** จ.ลำพูน
- โครงการที่ปรึกษาภายใต้ กิจกรรม การบริการเงินสมทบเงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ การตลาด และการบริการ (Consultancy Fund : CF) ปี 2557 จัดโดย สมาคมส่งเสริมคุณภาพแห่งประเทศไทย
- โครงการ 5ส & Kaizen, **Tri-Motive Manufacturing Co., Ltd. (Auto Part)**
- โครงการ 5ส, **Bangkok Pacific Steel Co., Ltd.**
- โครงการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แนวคิด Balanced Scorecard และ Key Performance Indicator (KPI) **กลุ่มบริษัทโซคซัยพีชผล**
- โครงการจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นวัตถุประสงค์ (Management by Objectives) **บริษัท DRIESSEN AIRCRAFT INTERIOR SYSTEMS (THAILAND) LTD. จ.ลำพูน**
- โครงการ 5ส **บริษัท DRIESSEN AIRCRAFT INTERIOR SYSTEMS (THAILAND) LTD. จ.ลำพูน**
- โครงการการให้คำปรึกษาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (HR and Performance Management Project) **ห้างหุ้นส่วนสามัญ บ้านขนมมันวัน จ.เพชรบุรี**
- โครงการพัฒนาและบริหารทรัพยากรมนุษย์ และโครงการ 5ส/Kaizen **ห้างหุ้นส่วนสามัญ บ้านขนมมันวัน จ.เพชรบุรี**
- โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ **บริษัท เอสซีไอ อีเลคตริค แม็นนิวแพ็คเซอร์ จำกัด**

หลักสูตรที่ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมภายในองค์กร

หลักสูตรแนะนำ

- หัวหน้างานยุคใหม่หัวใจ “โค้ช”
- *Coaching* จุดพลังในตัวคุณ และทีมงาน
- สร้างพลังจิตใต้สำนึกเพื่อพัฒนาทีมงาน
- ปลุกพลังจิต พิชิตพลังบวก
- *Powerful Trainer*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม (Contact Us)

For more information on “**AIM Speakers & Trainers**” contact us.

TELEPHONE

AIM Client Services: 02-513-0123 / 086-810-4434 (Thai) / 085-1313-835 (English)

FAX

02-513-0124

Email & Web Site:

Emails: aminrais@gmail.com / info@aiminonline.com

Websites: www.aiminlines.co.th / www.aiminonline.com