

Presentation Like Steve Jobs

ทักษะการนำเสนองานขั้นเทพ



วันที่ 19 มีนาคม 2557 ณ โรงแรมวินเซอร์ สวีทส์

(09.00 น. - 16.30 น.)

หลักการและเหตุผล

“ทักษะการนำเสนอ” ถือเป็นทักษะที่สำคัญสำหรับทุกตำแหน่งงาน ในการนำเสนอ ถ่ายทอดข้อมูล หรือสิ่งที่รู้หรือคิด ต่อผู้ฟัง เพื่อให้ผู้ฟังรับรู้ เข้าใจข้อมูลที่นำเสนอและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ผู้นำเสนอต้องการ โดยการนำเสนอจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับ “ผู้นำเสนอ” ที่มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ผู้ฟัง

ผู้นำเสนอสามารถกำหนดโครงสร้างและแผนการนำเสนอได้ สามารถเลือกใช้สื่อทัศนูปกรณ์ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ สามารถตอบข้อซักถามได้ถูกต้องและตรงประเด็นรวมทั้งสามารถพัฒนาและสร้างภาพลักษณ์ของผู้นำเสนอให้ผู้ฟังประทับใจได้

โครงการฝึกอบรมนี้ มุ่งเน้นการฝึกทักษะการนำเสนอ โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติอย่างเข้มข้น เรียนรู้และสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอที่สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาสู่การเป็น “ผู้นำเสนอมืออาชีพ” ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้หลักการ แนวทาง เทคนิคในการนำเสนอเชิงธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการนำเสนอเชิงธุรกิจเพื่อเน้นการดึงดูดความสนใจ และสร้างผลลัพธ์ในการนำเสนออย่างชัดเจน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเชื่อมโยงประสบการณ์ในการนำเสนอกับความรู้อื่นๆที่ได้รับจากการฝึกอบรม
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการนำเสนอเชิงธุรกิจได้

เนื้อหาหลักสูตร

1. ปรับเปลี่ยนมุมมองความคิดของการนำเสนอในรูปแบบใหม่

- ✚ ทลายกรอบความรู้เดิม จากมุมมองใหม่ของการนำเสนอ
- ✚ เข้าใจความหมายที่แท้จริงของการนำเสนอ เพื่อตีความผู้ฟัง
- ✚ ฝึกวิธีคิด เทคนิคการถ่ายทอดข้อมูลไปสู่ผู้ฟัง
- ✚ การทำโครงสร้างเนื้อหาของสื่อนำเสนอ

2. ฝึกปฏิบัติอย่างเข้มข้นเพื่อสร้างผลลัพธ์

- ✚ เทคนิคการรวบรวมสารให้ผู้ฟังติดหู
- ✚ work shop การทำสื่อชิ้นเทพ
- ✚ เทคนิคการถ่ายทอดข้อมูลไปสู่ผู้ฟังอย่างมีขั้นตอน

วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรม นี้ จะมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างจริงจังในทุกกิจกรรม ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมระหว่างการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งสัดส่วนของการอบรม ออกเป็นดังนี้

- Action Learning 10 %
- ฟังคำบรรยาย 20 %
- ฝึกปฏิบัติ 50 %
- กิจกรรมกลุ่ม 15 %
- Role Play 5 %

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

For more information on **"Presentation Like Steve Jobs"** please contact us.

TELEPHONE

AIM Client Services: 02-513-0123 / 085-1313-835 (English) / 086-810-4434 (Thai)

FAX

02-513-0124

Email & Web Site:

aminrais@gmail.com / info@aimonline.com
www.aiminlines.co.th / www.aimonline.com

ตารางการสัมมนา Presentation Like Steve Jobs

เวลา	หัวข้อ/รายละเอียด
8.00 น.	เริ่มลงทะเบียน
8.30 น.	เปิดประตูห้องอบรม
9.00 น.	เริ่มการอบรม ความล้มเหลวที่ฝังรากลึก ของการนำเสนอที่ไร้ประสิทธิภาพ มารู้จักการนำเสนอที่แท้จริง Steve Jobs กับ ZEN การเปลี่ยนแปลงครั้งยิ่งใหญ่ของโลก วีดิทัศน์ Jobs Presentation กิจกรรม ระดมความคิด จับผิดจ๊อบส์
10.30 น.	พักเบรก วิถีแห่ง เซน ความประณีต กับ ความเรียบง่าย การนำเสนอแบบ ใช้เวลาเป็นตัวกำหนด
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	เทคนิคการหาภาพประกอบระดับเซียน Work shop หาภาพระดับโปรได้ที่ไหน กิจกรรม สบาตาเฮ้ ฟรีเซนต์หลุดโลก Work shop การรวบรวมสารขึ้นเทพ
14.30 น.	พักเบรก Power Point เทพ หรือ อสูร สไลด์มรณะ VS. สไลด์ขึ้นเทพ กิจกรรม มาทาทา Power Point แบบ เทพกันเถอะ เทคนิค ฟรีเซนต์อย่างไรให้ผู้ฟังติดหนึบ วีดิทัศน์ แนวคิดติดหนึบ Work shop นาเหนือให้ติดหนึบ
17.00 น.	สิ้นสุดการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์

วิทยากร

เทรนเนอร์ศักดิ์ชัย ดวงดุสิต

ที่รู้จักกันในนามของ “เด็กหนุ่มไฟแรง” เขาสามารถสร้างรายได้มากกว่า 10 ล้านบาท ก่อนอายุ 30 ปี ด้วยความหนุ่ม ที่มีพลัง กระตือรือร้น มุ่งมั่น และมีระบบจัดความคิดของตัวเอง

เขาได้ช่วยเหลือผู้คนจำนวนมาก ให้สามารถเปลี่ยนแปลงชีวิตไปสู่สิ่งที่ดีขึ้น โดยการเป็น “นักพัฒนาความสำเร็จ” และเป็นทีปรึกษาให้แก่บริษัทต่างๆ

เขาได้ทุ่มเทฝึกฝนและเก็บเกี่ยวประสบการณ์การฝึกอบรมต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ และได้นำเทคนิคอันทรงพลัง มาถ่ายทอดให้ผู้ฟังได้รับประสบการณ์ใหม่ สามารถนำไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน

ปัจจุบันเขาได้ถ่ายทอดเทคนิคเหล่านี้จากรุ่นสู่รุ่นกว่า 50,000 คน และได้เปลี่ยนแปลงชีวิตคนจำนวนมาก

ค่าธรรมเนียมการอบรม

Period of Payment	Training Fee	VAT 7%	Total	WHT 3%	Total Payment
Before 4th March	5,500.00	385.00	5,885.00	165.00	5,720.00
After 4th March	6,500.00	455.00	6,955.00	195.00	6,760.00

ค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 284 พ.ศ.2538

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

1. การสมัคร: ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.aimonline.com

กรอกใบสมัครและส่งอีเมล info@aimonline.com หรือส่งโทรสาร 02-513-0124

2. การชำระเงิน

✚ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัล ลาดพร้าว
ในนาม “บริษัท เอ็ม เทรนนิ่ง จำกัด” เลขบัญชี 730-2-92199-1 หรือส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็คขีดคร่อม
ส่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็ม เทรนนิ่ง จำกัด” เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556174503

✚ เพื่อเป็นการยืนยัน การอบรม กรุณาส่งสำเนาใบนำฝากเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อผู้อบรม หลักสูตร
วันที่อบรม และรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินอย่างถูกต้องชัดเจน ทางโทรสารหมายเลข
02-513-0124 หรือ อีเมล info@aimonline.com

หมายเหตุ: หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่าย
ร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการอบรม