

Conflict Management

การบริหารความขัดแย้ง



วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 ณ โรงแรมวินเซอร์ สวีทส์

(09.00 น. - 16.30 น.)

หลักการและเหตุผล

ในการเป็นผู้นำหรือหัวหน้างานในระดับต่างๆ ที่ดีและมีประสิทธิภาพได้นั้น มิใช่จะอาศัยความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานเท่านั้น แต่จำเป็นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความขัดแย้ง ซึ่งเป็นอุปสรรคที่สำคัญยิ่งต่อการทำงานในทุกๆ ด้าน ดังนั้นในฐานะที่เป็นผู้นำหรือหัวหน้างานจะต้องมีความสามารถด้านการบริหารความขัดแย้ง นั่นคือ ต้องสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ องค์ประกอบต่างๆ ที่เป็นสาเหตุของความขัดแย้ง และสามารถดำเนินการแก้ไขหรือใช้ความขัดแย้งให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจแนวคิดของการบริหารงานบุคคลและแนวคิดของการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการที่แตกต่างกัน
3. เข้าใจวิธีการสร้างความสัมพันธ์และลดความขัดแย้งในองค์กร
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการความขัดแย้งในองค์กรเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลของบุคลากรในองค์กร

เนื้อหาหลักสูตร

1. หลักการของการบริหารจัดการและการบริหาร
2. ศิลปะของการเป็นหัวหน้างานที่ดี
3. จิตวิทยาในการทำงานกับพนักงานที่อยู่ใต้บังคับบัญชา
4. ส่งเสริมความเข้าใจเรื่องความขัดแย้ง
 - ✚ ความขัดแย้งเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติในการบริหารจัดการ
 - ✚ ผลกระทบเชิงลบหรือเชิงทำลายของความขัดแย้ง
 - ✚ ผลกระทบเชิงบวกหรือเชิงสร้างสรรค์ของความขัดแย้ง
5. หลักการของการจัดการความขัดแย้ง
 - ✚ การจัดการแบบ Win-Win
 - ✚ การบริหารจัดการแบบร่วมมือกัน
 - ✚ การจัดการความขัดแย้ง
6. ทักษะที่จำเป็นในการจัดการความขัดแย้ง
 - ✚ ทักษะการสื่อสาร : การพูดและการฟัง
 - ✚ ทักษะการทำงานเป็นทีม
7. แนวทางในการพัฒนาความสามารถในการจัดการความขัดแย้ง
 - ✚ การพัฒนาตนเอง
 - ✚ การพัฒนาของฝ่ายที่เกี่ยวข้องและสภาพแวดล้อม

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย, แลกเปลี่ยนความคิดเห็น, ฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมกลุ่ม

ระยะเวลาเรียน

1 วัน

วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฐ์

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านกรอบพัฒนาบุคลากร มีผลงานด้านตำราและเอกสารงานวิจัยจำนวนมาก และยังเป็นอาจารย์พิเศษให้แก่ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมากมาย

ค่าธรรมเนียมการอบรม

Period of Payment	Training Fee	VAT 7%	Total	WHT 3%	Total Payment
Before 24th January	5,500.00	385.00	5,885.00	165.00	5,720.00
After 24th January	6,500.00	455.00	6,955.00	195.00	6,760.00

ค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 284 พ.ศ.2538

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

1. การสมัคร: ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.aimonline.com>
กรอกใบสมัครและส่งอีเมลล์ info@aimonline.com หรือส่งโทรสาร 02-513-0124
 2. การชำระเงิน
 - ✚ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัล ลาดพร้าว
ในนาม "บริษัท เอ็ม เทรหนึ่ง จำกัด" เลขบัญชี 730-2-92199-1 หรือส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็คขีดคร่อม
ส่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็ม เทรหนึ่ง จำกัด" เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556174503
 - ✚ เพื่อเป็นการยืนยัน การอบรม กรุณาส่งสำเนาใบนำฝากเงิน โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อผู้อบรม หลักสูตร
วันที่อบรม และรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินอย่างถูกต้องชัดเจน ทางโทรสารหมายเลข
02-513-0124 หรือ อีเมลล์ info@aimonline.com
- หมายเหตุ: หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่าย
ร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

For more information on "Conflict Management" please contact us.

TELEPHONE

AIM Client Services: 02-513-0123 / 085-1313-835 (English) / 086-810-4434 (Thai)

FAX

02-513-0124

Email & Web Site:

aminrais@gmail.com / info@aimonline.com
www.aiminlines.co.th/ www.aimonline.com

AIM inlines World Renowned International Seminars
Your Trusted Advisor for Speaker & Trainer Solutions

Presents



AIM
inLines

AIM
Training